



- ◆ ライブラリーサポート[ミニ講習会]レポート ……1
- ◆ 【特集】情報センターFAQ: よくある質問 ……2
- ◆ 【トピック】中学生職業体験: 図書館の仕事・展示制作 ……3
- ◆ 情報センターからのお知らせ ……4

ライブラリーサポート[ミニ講習会]レポート

情報センターでは、秋のライブラリーサポート月間(11/1~12/1)に、館内イベントとしてミニ講習会を行いました。

ミニ講習会は、1回につき、1~3名の参加者を対象として行う、少人数のガイダンス講座です。

今回は新しい試みとして、参加型のワークショップも同時に開催しました。

【開催講座】

「文献検索あと一歩」(週4回)

利用者の検索スキル向上を目指した“あと一歩の検索”をテーマにしたミニ講習会。

「検索は出来ていても、本文PDFへたどり着けない」方向けに、各種アイコンやSFXの使い方を中心とした具体的なPDF入手方法を主体にレクチャー。

「資料作りに生かす:ワンポイントワークショップ ベン図を描く・図形を操作する」(週1回)

PowerPointの図形ツール等を使い、参加者も一緒に数種類の方法でベン図を描くミニ講座。オブジェクトの基本的な扱い方やtipsなど、ちょっとしたスキルの1upを目指したワークショップ。



ワークショップ配布テキスト

1日1枠、20~30分程度の短い講習会でしたが、おひとりでのご参加から、ゼミの授業内でご活用いただくなど、多数のご利用をいただき、期間中ほぼ毎日の開催となりました。

ミニ講習会は館内イベントとして主にライブラリーサポート期間などに開催していますが、「休講期に参加したい」「もう少し多い人数で参加したい」など、個別に対応も可能ですので、レファレンスカウンターまでご相談ください。



◆ 文献検索のミニ講習会に使用したテキストは、カウンター前で配布中です。ご自由にお持ちください。



[特集] よくある質問

情報センター内で日々寄せられる質問のうち、よくある質問をまとめました。

情報センターを利用する際、ご不明な点があれば、カウンターまでお気軽にご相談ください。

資料の貸出・返却

◆貸出・貸出期間の延長

Q: 学生証を忘れました。本を借りることはできますか？

A: **貸出できません。**

館外へ資料を持ち出すことは出来ませんが、館内で利用することは可能です。

Q: 同じ本を連続で借りたいです。

A: **1回まで延長できます**(予約がない場合のみ)。

連続して2回以上の延長はできません。

情報センターの資料は、多くの方に利用してもらうのが目的であり、原則特定の方が長期間占有することはできません。

一度返却してから、翌日以降に改めて来館し、貸出手続きをしてください。

Q: 何冊まで借りられますか？

A: **学部生: 10冊**、**院生・教職員: 15冊**、**卒業生: 5冊**、**学外者: 3冊**まで。

Q: 学生証を忘れました。借りている本の延長はできますか？

A: OPACのマイライブラリで**延長手続きができます**。

ただし、以下の条件があります。

- ◆ 返却日を過ぎていないもの
- ◆ 予約が入っていないもの
- ◆ 1度も延長手続きをしていないもの

Q: 貸出期間を知りたい。

A: **学部生: 14日間**、**院生・教職員: 28日間**、**卒業生・学外者: 14日間**。

学内者に限り、マイライブラリで返却期限の確認・延長手続きができます。

◆返却

Q: 返却期限がいつか忘れた。

A: OPACのマイライブラリにログインすることで**確認できます**。

カウンターでも確認することが可能です。学生証・利用証等を提示してください。

Q: 返却場所がわかりません。

A: **開館中はカウンターへ返却**してください。

※開館時間外は情報センター前に設置される**返却用ブックポスト**へ

以下のものは開館時間内に必ず**カウンターへ返却**してください。

- ◆ CD-ROMなど
- ◆ ポストに入らない資料
- ◆ 相互貸借資料(他館の資料)

設備利用

◆コピー機関連

Q: コピー機はどこですか？

A: カウンター向かって右側、文具コーナー(作業机)の隣にあります。



Q: ノートのコピーを取りたい。

Q: 持込の資料をコピーしたい。

A: **利用できません。**

情報センター(図書館)にあるコピー機は、館内資料の複写にのみご利用できます。また、「複写は一人一部のみ」、「研究利用目的に限る」等、著作権を順守するための複写ルールがあります。

詳しくは、コピー機前に掲示しているポスターをご覧ください。

◆PC関連

Q: SPSSを利用できるPCはありますか？

A: **あります**。情報ラウンジの一部PCで利用できます。

「SPSS専用席」と掲示・札が置いてある席で利用できます。

Q: 学生証を忘れました。情報ラウンジのプリンターは使えますか？

A: プリントする際、ID/PWを手入力することで**利用できます**。

探してる資料が見つからない……

◆特によくある質問【Pick Up】

卒業論文集・修士論文集はどこですか？

※卒業・修士論文閲覧は学内者のみ可

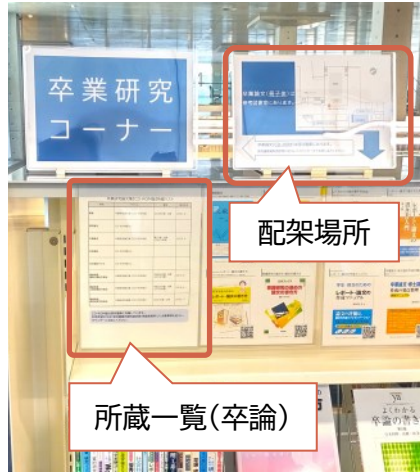
Q: 卒業論文の冊子体(紙の本)はどこですか？

A: 館内の**参考図書室**にあります。

Q: 卒業論文のCD-ROMはどこですか？ / 修士論文集はどこにありますか？

A: **保存書庫**にあります。**保存書庫内資料請求票**に記入し、カウンターまでお申込みください。

卒論の配架場所・所蔵資料の一覧は館内「卒業研究コーナー」の掲示を合わせてご覧ください。



◆保存書庫

Q: 保存書庫の資料を利用したいが、利用方法がわからない。

A: **カウンターで利用申込**の受付をしています。

- ◆カウンターと記載台で配布している**保存書庫内資料請求票**に記入してカウンターへ提出してください。スタッフが出納します。
- ◆保存書庫の資料を館内で利用した場合、必ずカウンターまで返却してください(図書は館外貸出可能です)。
- ◆**教職員は保存書庫へ入室できません**。入室前にカウンター横にある**保存書庫利用簿(教職員)**を記入してからご利用ください。

◆図書

Q: 「新書」はどこですか？

A: 14番棚北側にあります。

中二階へ上がる階段の下に14番棚の新書コーナーがあります。

Q: OPACで所在が「文庫」だったので、文庫の棚を探したけど見つかりません。

A: 文庫は**レーベルで3つに分け、20番棚に配架**しています。

- ◆「講談社学術文庫」閲覧席側
 - ◆「岩波文庫」スロープ側
 - ◆「それ以外の文庫」スロープ側
- 出版社・レーベルを確認**して棚を探してみてください。

◆雑誌

Q: OPACで「所在：製本雑誌」の資料はどこにありますか？

A: 開架書庫の**1番スロープ下～3番東側**までの棚にあります。

その他

Q: リモートID/PWがわからない

A: 年度初め(**4月上旬**)の情報センターからのお知らせ**メール**をご確認ください(**PDF添付**)。

紛失した場合は、情報センターへメールで問い合わせるか、カウンターまでご相談ください。

※**学生証の提示**が必要

Q: 卒業生だが、自分の卒論のコピーが欲しい

A: **ご本人のみ複写可能**です。身分証明書等をご持参のうえカウンターまでお申し出ください。

どの棚に何がある？

【図書配置図】を見よう

カウンターや記載台、OPAC専用機で配布中です(館内でも掲示)。棚番号は案内図でご確認ください。

お困りの時は、お気軽にカウンターへご相談ください。

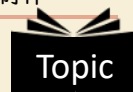


中学生職業体験

図書館の仕事体験・展示制作

2023.11/20～21

越谷市立大袋中学校2年生



越谷市立大袋中学校の生徒6名が職場体験で県大に訪れ、情報センターでもカウンターでの貸出返却や本の配架、ミニ展示制作などを体験していただきました。

ミニ展示は中学生がテーマを考え制作したもので、特設コーナーにて1か月ほど展示し、来館者にご利用いただきました。



展示テーマ：「数学」「運動」

1日につき3名が訪問し、二日にわたってそれぞれ展示の制作にあたった。

情報センターからの お知らせ



情報センターのグループ研究室・グループ学習室(電子白板あり)は、3名から利用することができます(学内者のみ)。1枠2時間まで。次枠の予約が入っていない場合は、2時間毎の延長ができます。利用申込受付はカウンターまでどうぞ。

◇館内は密封できる容器の飲料のみ利用できます

館内での水分補給には、ペットボトル・水筒等をご利用ください。紙カップ・プラカップの飲料や、缶飲料・紙パックなどは館内に持ち込めません。

また、館内では食べ物を食べることはできません。1階風除室のベンチか、2階出入口のリフレッシュコーナーをご利用ください。グループ研究室・学習室も同様に、室内での食事を禁止しています。ご協力をお願いいたします。

◇情報センターの利用について(休講期:2/17~)

館内利用可	学内者・卒業生・学外者
開館時間	月~土: 9:00~17:00 日曜日: 休館 ※その他の休館日は情報センターHPの開館カレンダーを参照
来館時の注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 来館時はマスク推奨 体調不良時は来学しないこと 学生証/身分証明証/情報センター利用証等を必ず持参すること



雪の日の中庭
2024.2月撮影

◇貸出冊数と期間 ※返却期限の延長は、次の予約が入っていなければ1回のみ可。雑誌は貸出対象外

	冊数	期間	貸出手続きに必要なもの
教職員・院生	15冊	28日	教職員証または学生証
学部生	10冊	14日	学生証
卒業生	5冊	14日	情報センター利用証(卒業生用)
学外者	3冊	14日	情報センター利用証(学外者用)

※ 開館時間外の返却は、情報センター出入口前に設置される返却ポストへ返却してください。

※ 大型本・CD-ROM等のメディア類・厚い本等は返却ポストへ入れず、必ず開館時間内にカウンターで返却してください。

[情報センター関連 QRコード]

WebOPAC



WebClass
情報センターページ

情報センターカレンダー

休館日

8:30~21:30

8:30~18:10

9:00~17:00

【最新の開館情報はHPまたはOPACで】

- 急な変更となる場合がありますので、来館される際には、[学内メール](#)もしくは[OPACのお知らせ欄](#)をご確認ください。
- 学内メール(緊急時) > 情報センターHP > OPACの順で情報が更新されます(半日~数日程度のタイムラグがあります)。



情報センターHP



2024年 2月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

埼玉県立大学 情報センター通信
2024.2 No.62

埼玉県立大学情報センター編集・発行
〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地
TEL: 048-973-4122 E-mail: tosho@spu.ac.jp
<https://www.spu.ac.jp/library/>